

# MOTION

## Allmän information om hur man skriver en motion

Det är viktigt att det tydligt framgår vem motionen kommer ifrån eftersom det bara är medlemmar som har rätt att motionera till stämman. I övrigt finns inga direkta formkrav på en motion mer än att den ska vara formulerad som ett förslag som medlemmarna kan besluta om på stämman. I lagtexten kallas de ärenden, men i allmänhet benämns de som motioner. En begäran om att få framföra synpunkter eller få upplysningar, alltså frågor till styrelsen, är inte en motion. Sådana frågor kan ställas direkt till styrelsen på stämman.

Nedan följer en instruktion om hur du kan tänka när du fyller i motionsmallen.

1. **Rubrik** - Här skriver du motionens rubrik som tydligt talar om vad motionen handlar om. Ex Förslag om att uppföra solceller på taken.
2. **Bakgrund** - Här skriver du bakgrunden till ditt förslag och anledningen till att denna motion läggs fram. För fram dina argument så sakligt och lättförståeligt som möjligt. Tänk på att alla inte är lika insatta i frågan som du är. Personangrepp ska inte förekomma.
3. **Förslag till beslut** - Slutligen ska du skriva ett tydligt förslag till beslut som medlemmarna kan ta ställning till. Det ska formuleras så att medlemmarna kan besvara det med Ja eller Nej.

Förslaget till beslut kan innehålla flera steg (att-satser) beroende på vad motionen handlar om.

Ex jag föreslår att stämman beslutar om att uppföra solceller på taken.

Det kan också föreslås att stämman beslutar att uppdra åt styrelsen att utreda frågan, det vill säga arbeta vidare med den, för att senare lägga fram ett konkret förslag till en stämma.

4. **Underskrift** - Skriv under motionen med namn och lägenhetsnummer samt datum och ort då den lämnas in. Om ni är flera medlemmar som står bakom motionen ska alla namn stå med.

# MOTION TILL FÖRENINGSTÄMMA I BRF PRÄSTKRAGEN

Rubrik

Bakgrund

Förslag till beslut

Jag/vi föreslår att föreningsstämman beslutar om

att \_\_\_\_\_

att \_\_\_\_\_

att \_\_\_\_\_

Ort och datum

Namn

Lägenhetsnummer

